

國立金門大學檔案應用申請審核結果通知書

◎申請人不服本校審核決定者，得自本審核通知書送達翌日起三十日內，繕具訴願書經由本校轉陳教育部提起訴願。

序號	收發文字號 (檔管單位填寫)	可提供應用(可複選)						暫無法提供應用原因 (詳見背面並填註條文款項)				業務單位是否 陪同		
		複 品 閱	製 供 原 件 閱	提 供 複 製	全 提 頁 碼	部 供 不 提 頁 碼	能 供	依 檔 案 法 第 十 八 條	依 行 政 程 序 法 第 四 十 六 條	依 政 府 資 訊 公 開 法 第 十 八 條	條 文 款 項	其 他	是	否
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														

應用服務時間及場所：中華民國_____年____月____日星期____ 午____時於本校檔案閱覽區

注意事項及收費標準：

一、檔案應用者，請持本審核通知書並備身分證明文件（身分證、駕照或護照），至本校檔案閱覽區應用檔案，並請於行前三日前與承辦人聯絡，以資準備。

服務電話：(082)313359

二、不服本校審核決定者，得自本審核通知書送達翌日起三十日內，繕具訴願書經由本校轉陳教育部提起訴願。

三、應用收費標準：依後附「檔案閱覽抄錄複製收費標準」收費。

◎複製檔案，如另需提供郵寄服務者，其郵遞費用以實支數額計算，每次並加收處理費用新臺幣五十元。複製費用____元、郵資____元及手續費 50 元，共計新台幣____元。請於____年____月____日前以現金袋或郵政匯票送交本校。

地址：金門縣金寧鄉大學路一號綜合教學大樓總務處出納組。

(本單一式三聯 甲聯隨文存檔 乙聯檔管人員存查 丙聯申請人存查)

