**學雜費繳費相關資訊**

**\*\*\*注意事項**

1、請同學自行至台灣銀行學雜費入口網下載繳費單，並於截止日前繳納完畢。  
2、繳費期限截止後即關閉所有超商及信用卡繳費管道，未繳費同學仍可使用台

灣Pay等行動支付 QR Code 繳費或下載繳費單以ATM繳費或至台灣銀行臨櫃

繳納。  
3、台灣銀行學雜費入口網下載繳費單功能及所有繳費管道於每學期第9週關閉。  
 (正確日期以註冊組網站公告為主)。

4、繳費管道關閉後，未繳費同學註冊組簽請辦理退學。

**\*\*\*列印繳費單或查詢個人銷帳編號**

1、連結至[台灣銀行學雜費入口網站](https://school.bot.com.tw/newTwbank/index.aspx)  
2、點選【學生登入】  
3、輸入【代收類別1380】【身份證字號】【學號】及【識別碼0+出生年月日】  
4、畫面上出現學生繳費資料查詢請點選【確定】，逾期者仍可繳費請點選確定，即

可查詢相關繳費資料及個人銷帳編號，使用下列6種繳費方式。

6、欲列印繳費單，請點選【產生PDF繳費單】，以A4紙張列印即可。

**\*\*\*繳款方式**  
1、使用國內發行之信用卡及銀聯卡繳費(逾期者均不可使用)。

2、萊爾富、OK、全家及統一便利超商繳費(逾期者均不可使用)。  
3、使用各金融機構之網路銀行繳費。  
4、使用自動櫃員機(ATM)金融卡，選擇【繳費】【跨行非約定帳戶】【銀行代碼004】

【轉入帳號請輸入個人專屬銷帳編號】【金額請輸入學雜費繳納金額】。

(個人專屬銷帳編號請至[台灣銀行學雜費入口網站](https://school.bot.com.tw/newTwbank/index.aspx)查詢)  
5、使用台灣Pay、一卡通、悠遊付、icash、街口等行動支付方式繳費。

6、台灣銀行各地分行臨櫃繳費。

**\*\*\*收據列印**  
★繳款完成後如需正式收據者，均可在2天後（如在**超商或使用信用卡刷卡繳款者需7個工作天**）連結至[**台灣銀行學雜費入口網站**](https://school.bot.com.tw/newTwbank/index.aspx)**列印**  
1、點選【學生登入】  
2、輸入【代收類別1380】【身份證字號】【學號】及【識別碼0+出生年月日】  
3、畫面上出現學生繳費資料查詢請點選【確定】，欲列印繳費收據，請點選【產生

PDF繳費收據】，以A4紙張列印即可。